Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_**

**О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПОДГОТОВКЕ, РЕАЛИЗАЦИИ И ЗАВЕРШЕНИИ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)**

В целях повышения эффективности организации и осуществления проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти Правительство Российской Федерации п о с т а н о в л я е т:

1. Осуществлять материальное стимулирование федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ), посредством:

а) выплаты ежеквартальных премий за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, установленном нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти;

б) выплаты премий за эффективность реализации приоритетного проекта (программы), а также своевременность и качество выполнения персональных задач в рамках работ по приоритетным проектам (программам) по итогам года (этапа проекта) и по итогам завершения проекта в порядке и на условиях, установленных Порядком осуществления дополнительного материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ), утвержденным настоящим постановлением.

2. Осуществлять материальное стимулирование, указанное в подпункте «б» пункта 1 настоящего постановления, в федеральных органах исполнительной власти сверх установленного Правительством Российской Федерации фонда оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих их центральных аппаратов и территориальных органов.

3. Утвердить прилагаемые:

Правила распределения бюджетных ассигнований сверх установленного фонда оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, предусмотренных на материальное стимулирование федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ);

Порядок осуществления материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ);

методику оценки и расчета ключевых показателей эффективности федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ).

4. В целях осуществления материального стимулирования, указанного в подпункте «а» пункта 1 настоящего постановления:

а) Минтруду России в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и утвердить методические рекомендации по уточнению нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий федеральным государственным гражданским служащим в части их дополнения положениями об условиях и порядке премирования за участие в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ);

б) рекомендовать федеральным органам исполнительной власти, федеральные государственные гражданские служащие которых участвуют в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ), доработать свои нормативные правовые акты о порядке выплаты премий за особо важные и сложные задания в соответствии с методическими рекомендациями, предусмотренными подпунктом «а» пункта 4 настоящего постановления.

Председатель Правительства

Российской Федерации Д.А. Медведев

Утверждены

постановлением Правительства

Российской Федерации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПОДГОТОВКЕ, РЕАЛИЗАЦИИ И ЗАВЕРШЕНИИ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок распределения бюджетных ассигнований сверх установленного фонда оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, предусмотренных на материальное стимулирование федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ) (далее – бюджетные ассигнования) в соответствии с Порядком осуществления материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_ «О материальном стимулировании федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ)» (далее – Порядок, постановление Правительства Российской Федерации), между федеральными органами исполнительной власти, в которых указанные служащие проходят федеральную государственную гражданскую службу.

2. Распределение бюджетных ассигнований производится в соответствии с отдельными распоряжениями Правительства Российской Федерации.

Подготовку и внесение в установленном порядке в Правительство Российской Федерации проекта распоряжения Правительства Российской Федерации о распределении бюджетных ассигнований осуществляет Минфин России по согласованию с Минтрудом России.

3. Основанием для подготовки проекта распоряжения Правительства Российской Федерации о распределении бюджетных ассигнований является принятие на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее – Совет) решения об осуществлении материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ) (далее – материальное стимулирование участников проекта).

4. После принятия на заседании президиума Совета решения об осуществлении материального стимулирования участников проекта Минтруд России подготавливает сводный реестр предложений по материальному стимулированию федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ) (далее – Реестр), по форме, установленной Порядком, и направляет его в Минфин России.

5. Минфин России на основании Реестра осуществляет расчет бюджетных ассигнований каждому федеральному органу исполнительной власти на осуществление материального стимулирования и подготавливает проект соответствующего распоряжения Правительства Российской Федерации о распределении бюджетных ассигнований.

6. Проект распоряжения Правительства Российской Федерации о распределении бюджетных ассигнований, согласованный с Минтрудом России, вносится в установленном порядке в Правительство Российской Федерации не позднее месяца со дня принятия на заседании президиума Совета решения об осуществлении материального стимулирования участников проекта.

7. Министерство финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения Правительства Российской Федерации обеспечивает перечисление денежных средств федеральным органам исполнительной власти.

8. Руководители федеральных органов исполнительной власти, в которые перечислены средства на осуществление материального стимулирования участников проекта, несут персональную ответственность за целевое использование указанных денежных средств.

9. Нераспределенные по итогам календарного года в соответствии с настоящими Правилами бюджетные ассигнования подлежат возврату в федеральный бюджет.

Утверждены

постановлением Правительства

Российской Федерации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПОДГОТОВКЕ, РЕАЛИЗАЦИИ И ЗАВЕРШЕНИИ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ) (далее – проекты).

2. Материальное стимулирование, предусмотренное пунктом 1 настоящего Порядка, не входит в состав денежного содержания федерального государственного гражданского служащего.

3. Целями осуществления материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении проектов (далее – участники проекта), являются:

а) формирование эффективной команды для реализации проекта;

б) создание эффективной организационной и коммуникационной среды для реализации проекта;

в) обеспечение высокого качества реализации проекта посредством повышения материальной заинтересованности участников проекта в достижении результатов и показателей проекта и его успешном завершении;

г) обеспечение соблюдения участниками проекта установленных процедур и сроков реализации проекта.

4. Материальное стимулирование участников проекта основывается на следующих принципах:

а) осуществление материального стимулирования за эффективность реализации проекта, то есть за достижение показателей и результатов проекта с меньшими затратами ресурсов;

б) прогнозируемость размера материального стимулирования участника проекта в зависимости от результатов его деятельности в проекте;

в) прозрачность распределения средств материального стимулирования между участниками проекта;

г) осуществление материального стимулирования за достижение конкретных результатов по итогам оценки ключевых показателей эффективности, а не за участие в реализации проекта и затраченные ресурсы;

д) прямая зависимость размера материального стимулирования от роли в проекте участника проекта, уровня его занятости в проекте, а также достигнутых значений ключевых показателей эффективности.

5. Материальное стимулирование осуществляется в отношении участников каждого отдельно взятого проекта, выполняющих следующие роли в проекте в соответствии с функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее – проектные роли):

а) руководитель проекта;

б) администратор проекта;

в) руководители рабочих органов проекта;

г) иные участники проекта, прямо указанные в утвержденном проектным комитетом сводном плане проекта в качестве ответственного исполнителя по одной и более контрольным точкам проекта.

6. Материальное стимулирование участников проекта осуществляется по решению президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее – Совет) по итогам года (этапа проекта) и по итогам завершения проекта в виде премий за эффективность реализации проекта, а также своевременность и качество выполнения персональных задач в рамках работ по проекту (далее – премии).

Если продолжительность этапа проекта превышает календарный год, то материальное стимулирование производится по итогам года.

На основании предложений проектного комитета, сформированных по итогам рассмотрения отчетов о реализации проекта, по решению президиума Совета материальное стимулирование участников проекта может быть произведено до завершения года (этапа проекта).

7. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в постановлении Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

II. Порядок определения размера премий

8. Размер премии каждого участника проекта по итогам года (этапа проекта) (РП) определяется по формуле:

РП = ДС \* Кз \* Кру \* КПЭср ,

где:

ДС – размер денежного содержания федерального государственного гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью федеральной государственной гражданской службы за год (12 календарных месяцев), определяемый исходя из следующих выплат, входящих в состав денежного содержания:

месячный оклад в соответствии с замещаемой должностью федеральной государственной гражданской службы (далее – должностной оклад);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

ежемесячное денежное поощрение.

Кз – коэффициент занятости в проекте, значения которого определены в приложении № 1 к настоящему Порядку;

Кру – коэффициент ролевого участия в проекте, значения которого определены в приложении № 2 к настоящему Порядку;

КПЭср – значение среднего ключевого показателя эффективности участника проекта за отчетный период, определяемое в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

9. Размер денежного содержания за год (ДС), учитываемый при определении размера премии участника проекта по итогам года (этапа проекта), определяется по должности федеральной государственной гражданской службы, замещаемой участником проекта на дату начала проведения оценки ключевых показателей эффективности участников проекта в целях принятия решения о применении мер материального стимулирования к участникам проекта в соответствии с настоящим Порядком.

10. Коэффициент занятости в проекте (Кз) определяется в зависимости от фактического уровня занятости в проекте участника проекта, который устанавливается в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

11. В случае участия одного и того же федерального государственного гражданского служащего в нескольких проектах, его премирование производится за участие в каждом проекте.

12. При принятии президиумом Совета решения об осуществлении материального стимулирования участников проекта до завершения года (этапа проекта), размер премии каждого участника проекта определяется в соответствии с пунктами 8 – 11 настоящего Порядка исходя из того, что размер денежного содержания (ДС), учитываемый при расчете размера премии участника проекта, определяется не за год, а за количество полных календарных месяцев в периоде, за который производится материальное стимулирование.

13. Размер премии каждого участника проекта по итогам завершения проекта определяется в соответствии с пунктами 8 – 11 настоящего Порядка с учетом следующей особенности:

при расчете размера премии учитывается не значение среднего ключевого показателя эффективности участника проекта за отчетный период, а значение среднего проектного ключевого показателя эффективности, рассчитанное в соответствии с методикой оценки и расчета ключевых показателей эффективности федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_ «О материальном стимулировании федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ)» (далее – Методика, постановление Правительства Российской Федерации).

III. Порядок определения планового и фактического уровня занятости в проекте участников проекта

14. Под уровнем занятости в проекте участника проекта понимается количество времени в процентах, затраченного на выполнение задач в проекте в отчетном периоде, в общем количестве времени, затраченном на выполнение всех обязанностей в рамках профессиональной служебной деятельности участника проекта, равном 100 %.

15. Плановый уровень занятости в проекте участника проекта обуславливается масштабом, сложностью и содержанием проекта, а также количеством запланированных к достижению результатов проекта и контрольных точек проекта, в которых участник проекта принимает непосредственное участие, и определяется на начальном этапе при подготовке сводного плана проекта.

16. При определении планового и фактического уровня занятости в проекте участника проекта учитывается время, затраченное на подготовку паспорта проекта.

17. Плановый уровень занятости в проекте руководителя проекта определяется функциональным заказчиком проекта по согласованию с куратором проекта и руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором руководитель проекта замещает должность федеральной государственной гражданской службы, с учетом уровня занятости в связи с выполнением иных должностных обязанностей и полномочий по замещаемой должности.

18. Плановый уровень занятости в проекте других участников проекта определяется по предложению администратора проекта руководителем проекта по согласованию с руководителем самостоятельного структурного подразделения федерального органа исполнительной власти, в котором участник проекта замещает должность федеральной государственной гражданской службы, с учетом уровня занятости участника проекта в связи с исполнением иных должностных обязанностей по замещаемой им должности федеральной государственной гражданской службы.

19. Плановый уровень занятости в проекте каждого участника проекта, определенный в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящего Порядка, подлежит включению в сводный план проекта.

20. Фактический уровень занятости в проекте каждого участника проекта в отчетном периоде определяется ведомственным проектным офисом совместно с руководителем самостоятельного структурного подразделения федерального органа исполнительной власти, в котором участник проекта замещает должность федеральной государственной гражданской службы, с учетом представленных администратором проекта по согласованию с руководителем проекта данных о задачах, выполненных участником проекта в отчетном периоде в соответствии со сводным планом проекта и рабочим планом проекта.

21. В целях повышения достоверности и качества данных о фактическом уровне занятости в проекте каждого участника проекта в отчетном периоде рекомендуется организовать в федеральном органе исполнительной власти, в котором участник проекта замещает должность федеральной государственной гражданской службы, учет служебного времени, затраченного на выполнение задач в проекте.

22. Информация о фактическом уровне занятости в проекте каждого участника проекта в отчетном периоде направляется ведомственным проектным офисом руководителю проекта в целях включения в отчет по оценке персональных ключевых показателей эффективности участников проектов, форма которого установлена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

В случае если по данным ведомственного проектного офиса фактический уровень занятости в проекте участника проекта более чем на 10 % отклоняется от планового уровня занятости в проекте, указанного в сводном плане проекта, то при направлении руководителю проекта соответствующей информации указываются причины, послужившие основанием для увеличения уровня занятости в проекте участника проекта.

23. В случае если федеральный государственный гражданский служащий является участником более одного проекта, то при определении его фактического уровня занятости в каждом проекте необходимо учитывать, что их суммарное значение не может превышать общего уровня занятости в связи с исполнением всех обязанностей в рамках профессиональной служебной деятельности на должности федеральной государственной гражданской службы, равного 100 %.

24. Контроль за соблюдением требования, установленного пунктом 23 настоящего Порядка, осуществляется ведомственными проектными офисами, в том числе при согласовании отчетов по оценке персональных ключевых показателей эффективности участников проектов в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил.

IV. Порядок оценки ключевых показателей эффективности

участников проекта

25. Оценка участников проекта осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) использование ограниченного количества показателей эффективности, являющихся ключевыми для оценки эффективности реализации проекта, а также своевременности и качества выполнения задач по проекту;

2) измеримость ключевых показателей эффективности участников проекта;

3) прозрачность оценки участников проекта и прогнозируемость величины премии в зависимости от результативности их деятельности;

4) периодичность и регулярность оценки участников проекта.

26. Оценка осуществляется в отношении всех участников проекта, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

27. Для проектной роли устанавливается совокупность ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ), каждый из которых позволяет оценить персональную эффективность исполнения участником проекта задач по проекту и эффективность реализации проекта в целом.

28. КПЭ представляет собой оценочный критерий, используемый для определения персональной эффективности выполнения участником проекта задач по проекту и эффективности реализации проекта в целом, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения итоговых целей реализации проекта.

29. КПЭ делятся на проектные и персональные.

30. К проектным КПЭ относятся:

а) показатель достижения целей проекта;

б) показатель достижения результатов проекта;

в) показатель своевременности реализации проекта;

г) показатель соблюдения бюджета проекта.

31. В случае если финансовое обеспечение реализации проекта не предусматривается (в соответствии с паспортом проекта), то проектный КПЭ «Показатель соблюдения бюджета проекта» не устанавливается.

32. К персональным КПЭ относятся:

а) показатель своевременности прохождения контрольных точек проекта и исполнения задач по проекту (далее – персональный показатель своевременности);

б) показатель качества результатов по контрольным точкам проекта и исполнения задач по проекту (далее – персональный показатель качества);

в) показатель соблюдения обязательных проектных процедур в ходе проведения мониторинга реализации проекта (далее – персональный показатель соблюдения процедур).

33. Порядок расчета каждого проектного и персонального КПЭ, их средний значений, а также методы оценки КПЭ устанавливаются в Методике.

34. Все проектные КПЭ, предусмотренные пунктом 30 настоящего Порядка, устанавливаются в отношении каждого участника проекта, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

35. Персональные КПЭ устанавливаются в зависимости от проектной роли участников проекта, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в следующем порядке:

для руководителя проекта – персональный показатель соблюдения процедур;

для администратора проекта – персональный показатель своевременности, персональный показатель качества и персональный показатель соблюдения процедур;

для других участников проекта – персональный показатель своевременности и персональный показатель качества.

36. Ролевые веса проектных и персональных КПЭ применительно к каждой проектной роли установлены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

37. Руководитель проекта формирует отчет по оценке персональных КПЭ участников проекта за отчетный период по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Порядку, и согласовывает его с ведомственными проектными офисами федеральных органов исполнительной власти, в которых участники проекта замещают должности федеральной государственной гражданской службы.

В отчет по оценке персональных КПЭ включаются данные федерального проектного офиса по итогам оценки персонального показателя соблюдения процедур, проведенной в соответствии с Методикой.

Согласованные итоговые отчеты по оценке персональных КПЭ участников проекта представляются в федеральный проектный офис.

38. На основании совокупности проектных и персональных КПЭ и их ролевого веса осуществляется расчет среднего КПЭ участника проекта за отчетный период, который учитывается при расчете премии участника проекта по итогам года (этапа проекта). Чем выше значение среднего КПЭ, тем более качественно участник проекта выполнил свои задачи в проекте.

39. Расчет среднего КПЭ (КПЭср) осуществляется по формуле:

КПЭср = (КПЭпср\*Nпр+КПЭперср\*Nпер)/100% ,

где:

КПЭпср – средний проектный КПЭ, рассчитанный в соответствии с Методикой;

Nпр – ролевой вес проектных КПЭ для участника проекта (%);

КПЭперср – средний персональный КПЭ, рассчитанный в соответствии с Методикой;

Nпер – ролевой вес персональных КПЭ для участника проекта (%).

40. Расчет среднего КПЭ осуществляет федеральный проектный офис посредством формирования сводных реестров оценки КПЭ по каждому проекту, содержащих сведения о проектных и персональных КПЭ участников проекта, а также среднем КПЭ каждого участника проекта, учитываемом при определении размера премии (далее – Сводный реестр), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Сводный реестр формируется на основании представленного руководителем проекта итогового отчета по оценке персональных КПЭ участников проекта за отчетный период и ежегодного отчета руководителя проекта о ходе реализации проекта, подготовленного в рамках проведения мониторинга реализации проекта.

41. Утверждение (одобрение) фактического значения среднего проектного КПЭ производится президиумом Совета на основании предложений проектного комитета.

42. После утверждения (одобрения) президиумом Совета фактического значения среднего проектного КПЭ на заседании проектного комитета с учетом предложений федерального проектного офиса осуществляется утверждение (одобрение) фактических значений средних КПЭ всех участников проекта.

43. Отчетными периодами для расчета среднего КПЭ является календарный год (завершение этапа проекта).

Если продолжительность этапа проекта превышает календарный год, то расчет среднего КПЭ производится по итогам года.

Расчет среднего КПЭ может осуществляться в иные сроки.

44. При проведении оценки участников проекта в целях определения размера премии по итогам завершения проекта расчет среднего КПЭ не производится.

В данном случае федеральный проектный офис производит расчет значения среднего проектного КПЭ в соответствии с методикой на основании итогового отчета руководителя проекта о реализации проекта.

III. Порядок осуществления премирования участников проектов

45. Премии в ходе реализации проекта и по итогам завершения проекта выплачиваются всем участникам проекта руководителем федерального органа исполнительной власти (далее – федеральный орган), в котором участник замещает должность федеральной государственной гражданской службы, за счет средств, предусмотренных на эти цели сверх установленного фонда оплаты труда.

Премии участнику проекта в лице руководителя федерального органа выплачиваются на основании решения лица, осуществляющего полномочия нанимателя в отношении участника проекта.

46. Издание распоряжения Правительства Российской Федерации в соответствии с Правилами распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на материальное стимулирование федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, является основанием для подготовки руководителем федерального органа и (или) лицом, осуществляющим полномочия нанимателя в отношении участника проекта (далее – представитель нанимателя), правового акта о выплате премии участникам проекта.

47. Решение о выплате премий участникам проекта принимается представителем нанимателя в течение 14 рабочих дней со дня поступления в федеральный орган средств на эти цели в соответствии с Правилами распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на материальное стимулирование федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

48. Премии участникам проекта выплачиваются на основании решения представителя нанимателя в размерах, определенных в сводном реестре предложений по материальному стимулированию участников проекта (далее – Реестр предложений), формируемом Минтрудом России по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку, и направляемом в федеральные органы, в которых участники проекта замещают должности федеральной государственной гражданской службы, не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Правительства Российской Федерации, предусмотренного пунктом 46 настоящих Правил.

49. В целях формирования Минтрудом России Реестра предложений федеральный проектный офис не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения Правительства Российской Федерации, предусмотренного пунктом 46 настоящих Правил, направляет в Минтруд России Сводный реестр, указанный в пункте 40 настоящего Порядка.

50. В случаях если в течение отчетного периода, за который производится материальное стимулирование участников проекта, в состав участников проекта включены федеральные государственные гражданские служащие, которые ранее не были предусмотрены в качестве участников проекта, а также если из состава участников проекта исключены отдельные участники проекта не по причине увольнения с федеральной государственной гражданской службы, то их премирование осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с учетом того, что при определении размера премии в соответствии с пунктами 8 – 11 настоящего Порядка учитывается размер денежного содержания (ДС) не за год (отчетный период), а за количество полных календарных месяцев в отчетном периоде, в течение которых федеральный государственный гражданский служащий имел статус участника проекта и выполнял работы по проекту.

51. В случае если участник проекта уволен с должности федеральной государственной гражданской службы до даты заседания президиума Совета, на котором принято решение о материальном стимулировании участников проекта, премия, предусмотренная настоящим Порядком, ему не выплачивается.

Приложение № 1

к Порядку осуществления материального

стимулирования федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке,

реализации и завершении приоритетных проектов (программ)

**Значения коэффициента занятости в проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень занятости в проекте, %** | **Коэффициент занятости в проекте** **(Кз )** |
| 80 и более | 0,5 |
| От 70 до 79 | 0,45 |
| От 60 до 69 | 0,4 |
| От 50 до 59 | 0,35 |
| От 40 до 49 | 0,3 |
| От 30 до 39 | 0,25 |
| От 20 до 29 | 0,2 |
| От 10 до 19 | 0,15 |
| Менее 10 | 0,1 |

Приложение № 2

к Порядку осуществления материального

стимулирования федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке,

реализации и завершении приоритетных проектов (программ)

**Значения коэффициента ролевого участия в проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Роль в проекте** | **Значение коэффициента (Кру)** |
| Руководитель проекта | 1,8 |
| Администратор проекта | 1,6 |
| Руководитель рабочего органа проекта | 1,4 |
| Участник проекта | 1,3 |

Приложение № 3

к Порядку осуществления материального

стимулирования федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке,

реализации и завершении приоритетных проектов (программ)

**Ролевые веса проектных и персональных ключевых показателей эффективности (КПЭ) применительно к каждой проектной роли**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Роль в проекте** | **Ролевой вес**  **проектных КПЭ** | **Ролевой вес**  **персональных КПЭ** |
| Руководитель проекта | 90 | 10 |
| Администратор проекта | 70 | 30 |
| Руководитель рабочего органа проекта | 50 | 50 |
| Участник проекта | 40 | 60 |

Приложение № 4

к Порядку осуществления материального

стимулирования федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ)

Форма отчета по оценке персональных ключевых показателей эффективности участников проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование приоритетного проекта (программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено-вание проектной роли | ФОИ участника проекта | Должность участника проекта | Размер годового денежного содержания участника проекта, рассчитанный в соответствии с пунктом 9 Правил, руб.  (ДС) | Фактический уровень занятости в проекте за отчетный период  (Уз) | Показатель своевремен-ности прохождения контрольных точек проекта и исполнения задач в проекте  (КПЭсв) | Показатель качества результатов по контрольным точкам проекта и качества исполнения задач в проекте  (КПЭкр) | Показатель соблюдения обязательных проектных процедур  (КПЭсп) | Средний персональный ключевой показатель эффект-ти  (КПЭперср) | Коммен-тарий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* В случае, если значение показателя качества результатов по контрольным точкам проекта и качества исполнения задач в проекте (КПЭкр) равно 1,2 («превосходно»), 0,5 («удовлетворительно») и 0 («неудовлетворительно»), в поле «Комментарий» формы отчета по оценке персональных ключевых показателей эффективности участников проектов указывается аргументация данных оценок.

Приложение № 5

к Порядку осуществления материального

стимулирования федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ)

Форма сводного реестра оценки ключевых показателей эффективности проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование приоритетного проекта (программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель достижения целей проекта  (КПЭц) | Показатель достижения результатов проекта  (КПЭр) | Показатель своевременности реализации проекта  (КПЭс) | Показатель соблюдения бюджета проекта  (КПЭб) |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проектной роли | Фамилия, имя и отчество участника проекта | Должность участника проекта | Размер годового денежного содержания участника проекта, рассчитанный в соответствии с пунктом 9 Правил, руб.  (ДС) | Фактический уровень занятости в проекте за отчетный период  (Уз) | Средний персональный ключевой показатель эффективности  (КПЭперср) | Средний проектный ключевой показатель эффективности  (КПЭпср) | Средний ключевой показатель эффективности  (КПЭср) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку осуществления материального

стимулирования федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ)

Примерная форма сводного реестра предложений по материальному стимулированию участников проектов\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование приоритетного проекта (программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приоритетного проекта (программы) | Наименование проектной роли | Фамилия, имя и отчество участника проекта | Должность участника проекта | Размер годового денежного содержания участника проекта, рассчитанный в соответствии с пунктом 9 Правил, руб.  (ДС) | Фактический уровень занятости в проекте за отчетный период  (Уз) | Коэффициент ролевого участия в проекте  (Кру) | Средний ключевой показатель эффективности  (КПЭср) | Размер премии участника проекта, руб.  (РП) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* В пояснительной записке к сводному реестру предложений по материальному стимулированию участников проектов указывается сумма премии по каждому проекту и сумма премии по всем проектам.

Утверждена

постановлением Правительства

Российской Федерации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**МЕТОДИКА**

**ОЦЕНКИ И РАСЧЕТА КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПОДГОТОВКЕ, РЕАЛИЗАЦИИ И ЗАВЕРШЕНИИ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)**

I. Общие положения

1. Настоящая Методика определяет порядок оценки и расчета ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ) федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке и реализации приоритетных проектов (программ) (далее – участники проекта), позволяющих оценить персональную эффективность исполнения участником проекта обязанностей в проекте и эффективность реализации проекта в целом.

2. Список участников проекта по проектным ролям, в отношении которых проводится оценка и расчет КПЭ, классификация КПЭ, перечень КПЭ для каждой проектной роли, а также порядок расчета среднего КПЭ, используемого для определения размера премии за эффективность реализации проекта, а также своевременность и качество выполнения персональных задач в рамках работ по проекту, установлены в Порядке осуществления материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_ «О материальном стимулировании федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке, реализации и завершении приоритетных проектов (программ)» (далее – Порядок).

3. Термины, используемые в настоящей Методике, применяются в том же значении, что и в Порядке.

II. Порядок оценки и расчета проектных КПЭ

4. Перечень проектных КПЭ установлен в пункте 30 Порядка.

5. Источником информации для расчета проектных КПЭ по итогам года (этапа проекта) является паспорт проекта и ежегодный отчет руководителя проекта, подготовленный в рамках проведения мониторинга реализации проекта, а по итогам завершения проекта – итоговый отчет руководителя проекта о реализации проекта.

6. Показатель достижения целей проекта (КПЭц) позволяет оценить степень достижения плановых значений показателей проекта за отчетный период, установленных в разделе «Содержание приоритетного проекта» паспорта проекта и отражающих цели проекта.

7. Степень достижения плановых значений показателей проекта за отчетный период (СД) рассчитывается по формуле:

СД=  ,

где:

ПЦф – фактическое (достигнутое) значение показателя проекта за отчетный период;

ПЦп – плановое значение показателя, установленное на конец отчетного периода;

n – количество показателей проекта в паспорте проекта в отчетном периоде.

В случае если при определении итогового значения СД хотя бы один из показателей цели проекта не достигнул планового значения (значение меньше 100%), то значения иных показателей цели проекта, по которым плановые значения перевыполнены, приравниваются к 100%.

8. Устанавливаются следующие значения показателя достижения целей проекта (КПЭц) в зависимости от величины показателя степени достижения плановых значений показателей проекта (СД):

|  |  |
| --- | --- |
| Степень достижения плановых значений показателей проекта за отчетный период (СД), % | Значение показателя достижения целей проекта (КПЭц) |
| Выше 100% | 1,2 |
| 100 | 1 |
| 85 – 99 | 0,8 |
| 60 – 84 | 0,5 |
| Менее 60 | 0 |

9. Показатель достижения результатов проекта (КПЭр) позволяет оценить степень прохождения контрольных точек проекта за отчетный период, установленных в разделе «Этапы и контрольные точки» паспорта проекта и отражающих результаты проекта.

10. Показатель достижения результатов проекта (КПЭр) рассчитывается по формуле:

КПЭр=  ,

где:

КТф – фактическое количество пройденных (выполненных, достигнутых) контрольных точек результата проекта за отчетный период (учитываются только контрольные точки, запланированные в текущем отчетном периоде в утвержденном паспорте проекта). Контрольная точка результата проекта считается пройденной только в том случае, если выполнены все требования к данному результату, установленные в сводном плане проекта;

КТп – плановое (общее) количество контрольных точек результата проекта в отчетном периоде.

11. Показатель своевременности реализации проекта (КПЭс) позволяет оценить своевременность достижения контрольных точек проекта за отчетный период, установленных в разделе «Этапы и контрольные точки» паспорта проекта и отражающих результаты проекта.

12. Расчет показателя своевременности реализации проекта (КПЭс) осуществляется посредством определения доли своевременно достигнутых контрольных точек в общем количестве запланированных к достижению контрольных точек по проекту в отчетном периоде и производится по формуле:

КПЭс=  ,

где:

КТд – количество своевременно достигнутых контрольных точек проекта за отчетный период, а также достигнутые контрольные точки, которые были запланированы к достижению в предыдущие отчетные периоды, но фактически к началу отчетного периода не были достигнуты.

Контрольные точки проекта считаются своевременно достигнутыми при их достижении не позднее планового срока, установленного в паспорте проекта.

КТз – количество запланированных в отчетном периоде контрольных точек проекта (за исключением достигнутых досрочно в предыдущих отчетных периодах). К запланированным в отчетном периоде контрольным точкам проекта относятся также контрольные точки, которые были запланированы к достижению в предыдущие отчетные периоды, но фактически к началу отчетного периода не достигнуты, контрольные точки, которые были запланированы к достижению в следующих отчетных периодах, но фактически достигнуты в отчетном периоде.

При наличии объективных причин (технико-технологические особенности и прочее) превышения установленных плановых сроков выполнения отдельных контрольных точек на незначительный период времени (относительно общей длительности мероприятия, которое оканчивается контрольной точкой) возможно признание данной точки своевременно выполненной. При этом, соответствующее выполнение контрольной точки должно быть подтверждено в отчете по проекту, одобренном на проектном комитете.

13. Показатель соблюдения бюджета проекта (КПЭб) позволяет оценить эффективность расходования средств, предусмотренных на финансирование проекта за отчетный период, объем которых определен в разделе «Бюджет приоритетного проекта» паспорта проекта.

14. Устанавливаются следующие значения показателя соблюдения бюджета проекта (КПЭб):

|  |  |
| --- | --- |
| Значение показателя соблюдения бюджета проекта (КПЭб) | Оценочное описание показателя |
| 1,2 | При реализации проекта обеспечена экономия средств бюджета проекта более чем на 10 % с одновременным достижением запланированных результатов проекта |
| 1 | Бюджет проекта соблюден, обеспечено соответствие расходования средств бюджета проекта поставленным целям и задачам с запланированным соотношением между достигнутыми результатами и объемами расходов |
| 0,7 | Бюджет проекта соблюден с незначительными отклонениями (не более чем на 5 %) в части соответствия расходования средств бюджета проекта поставленным целям и задачам |
| 0 | Бюджет проекта не соблюден, потребовались дополнительные средства на реализацию целей и задач проекта |

15. По итогам расчета каждого из вышеназванных проектных КПЭ (КПЭпр) осуществляется расчет среднего проектного КПЭ, позволяющего оценить общую эффективность реализации проекта.

16. Средний проектный КПЭ (КПЭпср) определяется по формуле:

КПЭпср =  ,

где:

 – сумма значений всех проектных КПЭ, рассчитанных в соответствии с настоящей Методикой;

n – количество проектных КПЭ, установленных по проекту.

17. Расчет отдельно взятых проектных КПЭ и среднего проектного КПЭ осуществляется в целом по проекту федеральным проектным офисом на основании ежегодного отчета о ходе реализации проекта, подготовленного в рамках проведения мониторинга реализации проекта, а при проведении оценки ключевых показателей эффективности участников проекта в связи с завершением проекта – на основании итогового отчета о реализации проекта.

18. Утверждение (одобрение) фактического значения среднего проектного КПЭ производится президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее – президиум Совета).

III. Порядок оценки и расчета персональных КПЭ

19. Перечень персональных КПЭ установлен в пункте 32 Порядка.

20. Основным источником информации для расчета персональных КПЭ является сводный план проекта, утвержденный проектным комитетом (далее – Сводный план), рабочий план проекта и результаты мониторинга их исполнения.

21. Показатель своевременности прохождения контрольных точек проекта и исполнения задач по проекту (далее – показатель своевременности) (КПЭсв) предназначен для оценки своевременности выполнения работ по проекту отдельными участниками проекта, сроки по которым установлены в разделе «План приоритетного проекта по контрольным точкам» Сводного плана.

22. Расчет показателя своевременности (КПЭсв) осуществляется посредством определения доли своевременно выполненных работ в общем количестве запланированных к выполнению работ по проекту в отчетном периоде по каждому участнику проекта и производится по формуле:

КПЭсв=  ,

где:

Рв – количество своевременно выполненных работ по проекту участником проекта за отчетный период, а также выполненных работ, которые были запланированы к завершению в предыдущие отчетные периоды, но фактически к началу отчетного периода не были завершены;

Рз – количество запланированных в отчетном периоде работ по проекту, исполнителем которых определен участник проекта (за исключением достигнутых досрочно в предыдущих отчетных периодах). К запланированным в отчетном периоде работам относятся также работы, которые были запланированы к завершению в предыдущие отчетные периоды, но фактически к началу отчетного периода не завершены, работы, которые были запланированы к завершению в следующих отчетных периодах, но фактически завершены в отчетном периоде.

23. При расчете показателя своевременности (КПЭсв) для каждого участника проекта учитываются те работы по проекту, которые установлены в разделе «План приоритетного проекта по контрольным точкам» Сводного плана и ответственным исполнителем по которым определен участник проекта.

24. Показатель качества результатов по контрольным точкам проекта и качества исполнения задач по проекту (далее – показатель качества результатов) (КПЭкр) отражает оценку качества выполнения каждым участником проекта работ и поручений по проекту в отчетном периоде руководителем проекта.

При оценке руководителем проекта качества выполнения участником проекта работ и задач по проекту учитываются, в том числе безошибочность, интенсивность, дисциплинированность, инициативность, творческий подход, исполнительность, оперативность и результативность.

25. Для определения значения показателя качества результатов (КПЭкр) используется шкала оценок, установленная в приложении к настоящей Методике.

В случае соответствия значений показателя качества результатов значениям 1,2 («превосходно»), 0,5 («удовлетворительно») и 0 («неудовлетворительно») приводится аргументация данных оценок.

26. Показатель соблюдения обязательных проектных процедур в ходе проведения мониторинга реализации проекта (далее – показатель соблюдения процедур) (КПЭсп) предназначен для оценки выдерживания руководителем проекта и администратором проекта установленных Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее – Положение), требований к отчетности в рамках проекта при проведении мониторинга реализации проекта.

27. Оценка показателя соблюдения процедур в отношении руководителя проекта и администратора проекта осуществляется федеральным проектным офисом по итогам анализа отчетов, поступивших в автоматизированную информационную систему проектной деятельности в рамках проведения мониторинга проекта.

При оценке федеральным проектным офисом показателя соблюдения процедур учитываются сроки и качество подготовленных отчетов, их соответствие требованиям Положения и методических рекомендаций, разработанных и утвержденных в его развитие.

28. Устанавливаются следующие значения показателя соблюдения процедур (КПЭсп):

|  |  |
| --- | --- |
| Значение показателя соблюдения процедур | Оценочное описание показателя |
| 1 | Вся отчетность по проекту представлена своевременно и в соответствии с установленными требованиями |
| 0,7 | Вся отчетность по проекту представлена, имеются случаи нарушения сроков и (или) требований к ее формированию |
| 0 | Отчетность по проекту представляется не регулярно, постоянно нарушаются сроки и (или) требования к ее формированию |

29. По итогам расчета каждого из вышеназванных персональных КПЭ (КПЭпер) осуществляется расчет среднего персонального КПЭ, позволяющего оценить общую эффективность каждого отдельно взятого участника проекта.

30. Средний персональный КПЭ (КПЭперср) определяется по формуле:

КПЭперср =  ,

где:

– сумма значений всех персональных КПЭ, рассчитанных в соответствии с настоящей Методикой;

n – количество персональных КПЭ, установленных по проекту.

31. Расчет отдельно взятых персональных КПЭ и среднего персонального КПЭ администратора проекта и других участников проекта осуществляется руководителем проекта на основании Сводного плана, рабочего план проекта и результатов мониторинга их исполнения, а также данных федерального проектного офиса по итогам оценки показателя соблюдения процедур.

32. Для руководителя проекта значение среднего персонального КПЭ равно значению показателя соблюдения процедур (КПЭсп), который оценивается федеральным проектным офисом.

Приложение

к методике оценки и расчета ключевых показателей эффективности федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в подготовке и реализации приоритетных проектов (программ)

**Шкала оценок качества выполнения участником проекта работ и поручений по проекту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значение показателя качества результатов | Оценка | Критерии определения оценки |
| 1,2 | Превосходно | Работы выполняются (поручения исполняются) с наивысшим уровнем качества, с превышением установленных требований, эффективно (в том числе в случаях увеличения нагрузки или сокращения сроков) и с высоким уровнем активности и ответственности, не требуют исправлений. Участник проекта занимает лидирующую позицию при взаимодействии с иными участниками проекта. |
| 1 | Отлично | Работы выполняются (поручения исполняются) с должным уровнем качества, в полном соответствии с требованиями, эффективно и с достаточным уровнем активности и ответственности, не требуют исправлений. Участник проекта занимает активную позицию при взаимодействии с иными участниками проекта. |
| 0,8 | Хорошо | Работы выполняются (поручения исполняются) на хорошем уровне качества, в соответствии с требованиями, требуют незначительных исправлений. Участник проекта обеспечивает хороший уровень взаимодействия с иными участниками проекта. |
| 0,5 | Удовлетворительно | Работы выполняются (поручения исполняются) на приемлемом уровне качества, небрежно, встречаются ошибки, результаты работ, как правило, требуют проверки, неоперативно, взаимодействие с участниками проекта организовано на недостаточно высоком уровне. |
| 0 | Неудовлетворительно | Работы выполняются (поручения исполняются) с низким уровнем качества, регулярно с ошибками и требуют постоянной проверки и исправлений. В отчетном периоде участником проекта не выполнена какая-либо из ключевых работ проекта, что привело к недостижению контрольной точки проекта. |